

OBJETIVOS

Curso Académico 2023-24

FACULTAD DE CIENCIAS DEL MAR

Autor: Equipo Directivo



INTRODUCCIÓN

El [Procedimiento Estratégico para la Elaboración, Revisión y Actualización de la Política](#) (PEC01) tiene como objetivo documentar y establecer los procesos por los que se elabora, actualiza, aprueba y difunde la política y objetivos de la Facultad, incluidos los de calidad. En virtud de este procedimiento, la Facultad de Ciencias del Mar, a través del equipo decanal, debe elaborar una serie de objetivos específicos a partir de [los objetivos generales](#), aprobados en Junta de Facultad de 23 de mayo de 2023.

Los objetivos generales de la Facultad de Ciencias del Mar (FCM) se encuentran alineados con los [objetivos estratégicos de la ULPGC](#), entre los que destacamos:

1. Impulsar la actual oferta formativa adecuándola al entorno, fomentando la enseñanza de calidad, y mejorando su perfil internacional.
2. Revisar a futuro la oferta de titulaciones impartidas y el modelo educativo de cada centro, basado en una hoja de ruta de titulaciones de la ULPGC.
3. Mejorar las infraestructuras y el estado de conservación de los campus, y las estructuras de apoyo a la docencia y a la investigación.
4. Acercar la universidad a la enseñanza secundaria y formación profesional para atraer futuros estudiantes potenciales.
5. Desarrollar planes de participación estudiantil para que este colectivo aumente su implicación en la vida universitaria y potenciar su vinculación con la marca ULPGC.
6. Impulsar la movilidad entrante y saliente con una oferta atractiva de formación y prácticas, reforzando convenios con socios estratégicos.
7. Promover enseñanzas conjuntas con universidades extranjeras.
8. Integrar enfoques orientados al cumplimiento de los ODS en los diversos currículos formativos, especialmente en los títulos de grado y máster.
9. Realizar acciones de difusión sobre la contribución de la ULPGC a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Los [Objetivos Generales de la FCM](#) son:

1. **Mejora de la función docente e Internacionalización**
 - 1.1. Actualizar la oferta formativa de la facultad (GEN11 y GEN12)



- 1.2. Incrementar las relaciones con los centros de secundaria para mejorar el conocimiento sobre los estudios de Ciencias del Mar (GEN15)
- 1.3. Promover la internacionalización de los estudios que se imparten en la Facultad de Ciencias del Mar (INT1 e INT2)
2. **Mejora de la gestión del Centro**
 - 2.1. Renovar la infraestructura del edificio y de los espacios de apoyo a la docencia y a la investigación (GEN14)
 - 2.2. Mejorar la participación de los grupos de interés en la gestión del centro, particularmente con los estudiantes (GEN16)
3. **Promoción e implantación de la sostenibilidad**
 - 3.1. Alinear la oferta formativa de Ciencias del Mar con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) (SOS2)
 - 3.2. Promover acciones de difusión en la Facultad de Ciencias del Mar que conduzcan a la consecución de los ODS (SOS4)

Los objetivos específicos del curso 2023-24 se han planificado para estar alineados con el V Plan Estratégico Institucional de la ULPGC, en vigor desde abril de 2022.

Los objetivos se encuentran publicados en la página web de la Facultad.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Tal y como establece el Procedimiento estratégico para la Elaboración y Actualización de la Política de la Facultad de Ciencias del Mar (PEC01), la propuesta de objetivos específicos del Centro para el correspondiente curso académico debe elaborarla el Equipo Decanal a partir de los objetivos generales del Centro, el Informe anual del Centro y los documentos que se consideren relevantes (autoinformes de cada uno de los títulos con respecto al curso anterior; informes provisionales y definitivos de seguimiento de cada una de las titulaciones por parte de la Agencia Canaria de Calidad Universitaria y Evaluación Educativa (ACCUEE) y las alegaciones remitidas a dicha agencia por parte del Centro, entre otros). En vista de toda la información analizada y recomendaciones de las diferentes Agencias, y dado el compromiso de la FCM tiene con sus Títulos y con el SGC, adecúa esos encargos a sus objetivos específicos, entendiéndose siempre la corresponsabilidad, cuando compete, de los vicerrectorados con competencias y de la ULPGC, como última garante.



Tabla 1. Objetivos generales y específicos, acciones a desarrollar para su logro, periodo de subsanación y responsable

OBJETIVO GENERAL (SUBPARTADOS)	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES	RESP ¹	TIEMPO APLICACIÓN	EVIDENCIA/ INDICADOR	META
1.1 Actualizar la oferta formativa de la facultad (GEN11 y GEN12)	Renovar algunos proyectos docentes vinculándolos con los ODS a través de la coordinación de los títulos	Reuniones mínimo 2 veces/año entre los responsables académicos del título y/o de calidad	1	Curso 2023/2024	Actas de coordinación	Actas de coordinación dos veces /año
3.1 Alinear la oferta formativa de Ciencias del Mar con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) (SOS2)	Mejorar la difusión el perfil del estudiantado y del egresado (salidas profesionales)	Incluir referencias a alguno de los ODS que se promueven en apartados del temario de algunas asignaturas	6 y 7	Finaliza en 2024/2025	Proyectos docentes	Algunos proyectos docentes incluyen referencias a los ODS
1.2 Incrementar las relaciones con los centros de secundaria para mejorar el conocimiento sobre los estudios de CC. del Mar (GEN15)	Mejorar la difusión el perfil del estudiantado y del egresado (salidas profesionales)	Resaltar de los perfiles de ingreso y egreso de los títulos a través de los mecanismos de difusión: <ul style="list-style-type: none"> Jornadas de puertas abiertas Página web FCM Redes sociales 	1, 2	Curso 2023/2024	Documentos de difusión Satisfacción de los estudiantes con los mecanismos de difusión	Divulgación de los perfiles del título en tres medios de difusión diferentes Alcanzar, al menos, un nivel de satisfacción de 3 en una escala de 5 puntos
1.3. Promover la internacionalización de los estudios que se imparten en la FCM (INT1 e INT2)	Impulsar el intercambio con universidades extranjeras	Desde la FCM, divulgación de las diferentes convocatorias a través de: <ul style="list-style-type: none"> Página web FCM Redes sociales 	1, 5	Una vez al año	Número de estudiantes enviados y recibidos	Mantener 20 estudiantes de movilidad enviados y recibidos
1.2 y 1.3	Mantener actualizada la web de la FCM	Actualización de la página web de la FCM.	1,2, 5, y 6	Curso 2023/2024	Página web de la FCM Satisfacción de los grupos de interés con los mecanismos de difusión	Actualización de la información de los programas formativos semestral Alcanzar, al menos, un nivel de satisfacción de 3 en una escala de 5 puntos

¹ RESPONSABLE: 1, Equipo decanal; 2, responsable con competencias en calidad; 3, Comisión de Garantía de Calidad (CGC); 4, Junta de Facultad (JF); 5, responsable con competencias en movilidad; 6, responsable con competencias en posgrado; 7, responsable con competencias en grado.



Tabla 1. Objetivos generales y específicos, acciones a desarrollar para su logro, periodo de subsanación y responsable

OBJETIVO GENERAL (SUBPARTADOS)	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACCIONES	RESP ¹	TIEMPO APLICACIÓN	EVIDENCIA/ INDICADOR	META
2.2 Mejorar la participación de los grupos de interés en la gestión del centro, particularmente con los estudiantes (GEN16)	Incentivar la participación de los estudiantes en los órganos de representación en los que están incluidos	Correos electrónicos/reuniones para animar participación/ guías breves, paneles informativos	1, 2	Curso 2023/2024	Número de representantes de estudiantes en JF y comisiones delegadas	Mantener o incrementar, respecto al curso 2022/2023, el número de representantes de los estudiantes en JF y comisiones delegadas
	Valorar la satisfacción de los empleadores vinculados con los títulos que se imparten en la Facultad	Diseñar encuestas de satisfacción a los empleadores y aplicarlas a través de: <ul style="list-style-type: none"> Encuestas de satisfacción con TFT. Cualquier evento en el que intervengan los empleadores en la FCM 	1, 2, 6, 7	Curso 2023/2024	Diseño de la encuesta de satisfacción para empleadores de centro Participación de los empleados en las encuestas	Modelo de encuestas Obtener la participación en todas las titulaciones
2.2 Promover acciones de difusión en la FCM que conduzcan a la consecución de los ODS (SOS4)	Dar a conocer los ODS de la agenda 2030 que promueve la Facultad	Difundir actividades que promueve la Facultad que impliquen el desarrollo de los ODS a través de: <ul style="list-style-type: none"> Web de la Facultad Correos electrónicos Cartelería 	1, 2	Curso 2023/2024	Documentos difusión	Divulgación de las actividades que promueven el desarrollo de los ODS en, al menos, tres medios de difusión diferentes

Cód. Validación: 3Y4W7S YDSXPZ2AHECJT4
 Verificación: <https://administracion.ulpgc.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico



1.-OBJETIVOS DE PROCEDIMIENTOS:

Procedimiento	Indicador	Meta Centro 2023-2024	Meta GCM 2023-2024	Meta MUCM 2023-2024	Meta MUO 2023-2024	Meta MUGSRP 2023-2024
Procedimiento clave para la captación y orientación al estudiante (PCC03) <ul style="list-style-type: none"> • Dar difusión a la oferta de titulaciones a través de diferentes medios: web de la FCM, así como a través de la red social facebook y a través de material impreso que se repartirá en diferentes eventos. • Visitas de/a centros de educación secundaria (CES) • Fomentar la participación de antiguos estudiantes, empresas e instituciones mediante charlas y/o mesas redondas. 	Número de estudiantes de nuevo ingreso	135	100	20	20	15
	Número de mesas redondas/charlas sobre orientación después de los estudios		1	1	1	1
Procedimiento clave para el desarrollo de la enseñanza y evaluación del estudiante (PCC05) <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar la coordinación de la docencia en los títulos, programando reuniones de coordinación en todos los módulos, por curso, y por título, y realizando un seguimiento de las mismas. • Aumentar la eficacia de dichas reuniones con la información recibida de los delegados de curso 	Tasa de abandono	-	55,9%	10%	5%	5%
	Tasa de éxito	-	75%	90%	90%	90%
	Tasa de rendimiento	-	65%	90%	90%	90%
	Tasa de graduación	-	9,7%	90%	90%	90%
	Tasa de eficiencia	-	77,8%	90%	95%	95%
	Número de reuniones de coordinación			2	2	2



Procedimiento	Indicador	Meta Centro 2023-2024	Meta GCM 2023-2024	Meta MUCM 2023-2024	Meta MUO 2023-2024	Meta MUGSRP 2023-2024
	Número de delegados	8-9	Uno por curso/módulo (TFT)	1	1	1
Procedimiento clave para la Gestión de la Movilidad de Estudiantes (PCC04) <ul style="list-style-type: none"> Difundir en la facultad, la Información sobre los programas de movilidad mediante una charla en las Jornadas de Acogida, y otra charla, en noviembre o diciembre, dirigida a los estudiantes de grado y máster. Se presentan los programas, destinos, convenios existentes e identifican los aspectos concretos de la formación a reforzar con carácter previo a la movilidad (según cada programa y cada universidad de destino). 	Nº de estudiantes enviados	20				
	Nº de estudiantes recibidos	20				
	Nº de charlas ofrecidas	2				
Procedimiento clave para la Gestión de Prácticas Externas (PE) (PCC07) <ul style="list-style-type: none"> Promover la firma de convenios con empresas para la realización de las prácticas externas y buscar, con dichas empresas, formas de financiación externa para los másteres y otras actividades (conferencias, cursos, etc.) <ul style="list-style-type: none"> Publicar en la web de la Facultad de Ciencias del Mar la oferta de prácticas externas, así como los procedimientos y sus cuestionarios vinculados. Charla informativa a estudiantes de todos los títulos sobre las PE 	Número de convenios nuevos	2				
	Nº de prácticas ofertadas	70	50			20
	Nº de charlas informativas PE y TFT	2	2			1

Cód. Verificación: 374MZSYD5XZ2ZAHGCAJ4XALLM
 Verificación: <https://administracion.ulpgc.es>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 8 de 13



Procedimiento	Indicador	Meta Centro 2023-2024	Meta GCM 2023-2024	Meta MUCM 2023-2024	Meta MUO 2023-2024	Meta MUGSRP 2023-2024
Procedimiento clave para la Gestión de TFT (PCC06) <ul style="list-style-type: none"> Publicar la relación de líneas de Trabajos de Fin de títulos ofertados y hacer charlas Charlas informativas a los estudiantes de todas las titulaciones 	Nº de trabajos ofertados	75	30	15	15	15
	Número de charlas	1-2	2			
Procedimientos para la medición de la satisfacción, expectativas y necesidades (PAC07 y PI16) <ul style="list-style-type: none"> Nos fijamos metas para las encuestas institucionales 	Satisfacción con el título de todos los grupos de interés	3 (sobre una nota máxima de 5)				
	Satisfacción de scon los recursos y servicios de todos los grupos de interés	3 (sobre una nota máxima de 5)				

En las Palmas de Gran Canaria a 09 de febrero de 2024 (fecha de aprobación en Junta de Facultad)

Fdo.: María Esther Torres Padrón
 (Decana)

ANEXO I. TABLA DE INDICADORES



Cód. Validación: 3Y4W7SYDSX7Z2AHECJT4XAL
 Verificación: <https://administracion.ulpgc.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma de Publicación y Firma

	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	FORMULACIÓN	DESAGREGACIÓN
INDICADORES PRINCIPALES DE RENDIMIENTO	U-IN01REN-P	Tasa de acceso	[(Nº de matriculados de nuevo ingreso en la titulación)/(Nº de preinscritos en la titulación) *100]	ULPGC, Centro, Titulación y modalidad de acceso
	U-IN02REN-P	Tasa de matriculación	[(Número total de estudiantes de nuevo ingreso matriculados en el Título T en el año académico X/ Nº de plazas de nuevo ingreso ofertadas en el Título T en el año académico X)* 100]	ULPGC, Centro, Titulación
	U-IN03REN-P	Estudiantes Outgoing	Número de estudiantes de movilidad enviados	Centro, Titulación y Programas de movilidad
	U-IN04REN-P	Estudiantes Incoming	Número de estudiantes de movilidad recibidos	Centro, Titulación y Programas de movilidad
	U-IN05REN-P	Nº de estudiantes que han cursado prácticas externas	Nº de estudiantes que han cursado prácticas externas	ULPGC, Centro, Titulación
	U-IN06REN-P	Tasa de rendimiento en créditos	[(Sumatorio de Nº de créditos ordinarios superados en el título T en una Universidad U en el curso académico X / Sumatorio de N º de créditos ordinarios matriculados en un título T en una Universidad U en el curso académico X)] *100	ULPGC, Centro, Titulación, grupo de nota de acceso y curso
	U-IN07REN-P	Tasa de Graduación	[(Nº de alumnos de una cohorte de entrada C en un título T en una Universidad U que consiguen finalizar dicho título en el tiempo previsto +1 / Nº de alumnos de nuevo ingreso de una cohorte de entrada C en un título T en una Universidad U) *100]	Titulación y grupo de nota de acceso



	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	FORMULACIÓN	DESAGREGACIÓN
INDICADORES PRINCIPALES DE RENDIMIENTO	U-IN08REN-P	Tasa de Abandono	$[(N^{\circ} \text{ de estudiantes de nuevo ingreso en el título T en la Universidad U el curso X y que no están matriculados en este título T en la Universidad en los cursos X+1 Y X+2/N}^{\circ} \text{ de estudiantes de nuevo ingreso en el título T en la Universidad U el curso X)}] * 100$	ULPGC, Centro, Titulación y grupo de nota de acceso
	U-IN09REN-P	Ratio de plazas ofertadas	$N^{\circ} \text{ de Plazas demandadas} / N^{\circ} \text{ de Plazas ofertadas}$	Titulación
	U-IN10REN-P	Tasa de eficiencia	$[(\text{Sumatorio de } N^{\circ} \text{ de créditos que debieran haber sido matriculados en un título T en una Universidad U por la cohorte de graduación G} / S \text{ } N^{\circ} \text{ de créditos efectivamente matriculados en un título T por la cohorte de graduación G})] * 100$	Titulación y grupo de nota de acceso
	U-IN11REN-P	Duración media de los estudios	$\text{Sumatorio de [número de años que tardan en graduarse} * \text{número de estudiantes graduados]} / \text{número total de estudiantes graduados}$	Titulación
	U-IN14REN-P	Nota media de Estudiantes de Nuevo Ingreso	$\text{Sumatorio de la media de cada uno de los estudiantes de nuevo ingreso} / N^{\circ} \text{ de estudiantes de nuevo ingreso}$	ULPGC, Centro, Titulación y Tipo de estudiante
	U-IN15REN-P	Tasa de estudiantes matriculados en primera opción	$\text{Estudiantes de nuevo ingreso en primera opción sobre el total de nuevo ingreso}$	ULPGC, Centro, Titulación y Tipo de estudiante
	U-IN16REN-P	Estudiantes matriculados	$\text{Sumatorio del número de estudiantes matriculados}$	Centro, Titulación y Tipo de estudiante



	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	FORMULACIÓN	DESAGREGACIÓN
INDICADORES PRINCIPALES DE RENDIMIENTO	U-IN17REN-P	Variación porcentual de nuevo ingreso por titulación	[(Estudiantes matriculados de nuevo ingreso en el año actual - Estudiantes matriculados de nuevo ingreso en el año anterior / Estudiantes matriculados de nuevo ingreso del año anterior)]*100	Titulación
	U-IN18REN-P	Créditos presentados	Nº de créditos presentados	Centro y Titulación
	U-IN23REN-P	Tasa general de inserción laboral	[(nº total de insertados/nº de egresados) x100]	Centro y Titulación
	U-IN24REN-P	Contratos indefinidos	[(nº total de insertados por contrato indefinido/nº de insertados) x100]	Centro y Titulación
	U-IN25REN-P	Acceso a la función pública	[(nº total de insertados en la función pública/nº de insertados) x100]	Centro y Titulación
	U-IN26REN-P	Adecuación de los contratos 1: Actividad económica de los contratos	[(nº total de insertados en la actividad económica relacionada con la titulación/nº de insertados) x100]	Centro y Titulación
	U-IN27REN-P	Adecuación de los contratos 2: Ocupación de los contratos	[(nº total de insertados en los cargos relacionados con la titulación/nº de insertados) x100]	Centro y Titulación
	U-IN28REN-P	Tasa de paro	[(nº total de inscritos como demandantes de empleo/nº de egresados) x100]	Centro y Titulación
	U-IN29REN-P	Nº de Empresas/Instituciones en las que los estudiantes	Nº total de empresas o entidades en las que los estudiantes han realizado prácticas externas	Titulación



	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	FORMULACIÓN	DESAGREGACIÓN
		hayan cursado las prácticas externas		
	U-IN31REN-P-2	Tasa de éxito	Créditos Superados / Créditos Presentados * 100	Centro y Titulación
	U-IN32REN-P-2	Tasa de evaluación de la Titulación	Créditos Presentados / Créditos Matriculados * 100	Centro y Titulación

Cód. Validación: 3Y4W7SYDSXPZ2AHECJT4XALLM
 Verificación: <https://administracion.ulpgc.es/>
 Documento firmado electrónicamente desde la plataforma esPublico Gestiona | Página 13 de 13

